

# COMUNE DI CASTENASO

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRASPORTO SOCIALE

Approvato con deliberazione del Consiglio del ----- n.-----

## **ARTICOLO 1**

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

I. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio trasporto sociale (nel prosieguo: Trasporto Sociale), i criteri di ammissione, le modalità di prenotazione, le caratteristiche del Trasporto Sociale e il costo di compartecipazione degli utenti.

## **ARTICOLO 2**

### **FINALITÀ E DESTINATARI DEL TRASPORTO SOCIALE**

I. Il Trasporto Sociale rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dall'Area Servizi di Comunità del Comune di Castenaso.

II. Il Trasporto Sociale è finalizzato a facilitare gli spostamenti di cittadini - residenti o domiciliati sul territorio comunale impossibilitati a raggiungere la destinazione in autonomia o con il supporto di familiari e conviventi, privi di idonea rete familiare o avente rete familiare impossibilitata a provvedere al trasporto per motivi di salute e/o lontananza dal proprio congiunto, ma in grado di essere trasportati senza l'ausilio di personale medico e/o infermieristico. Per richiedere il trasporto sociale, oltre a trovarsi nelle condizioni sopra descritte, è necessario rientrare nelle seguenti categorie:

- persone con età pari o superiore a 65 anni;
- minori o adulti con disabilità risultante da certificazione ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e s.m. o con invalidità risultante da certificazione rilasciata dalla competente commissione superiore al 66% o in attesa di rinnovo della certificazione.

Il trasporto sociale può essere riconosciuto, in deroga ai requisiti previsti, a nuclei segnalati dal Servizio Sociale.

III. Il Trasporto Sociale è, nello specifico, finalizzato ad agevolare:

- la frequenza scolastica di minori con disabilità, nel rispetto del diritto allo studio;
- l'accesso a servizi educativi, terapeutici e riabilitativi di persone con disabilità;
- l'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative pubbliche o private;
- l'accesso a luoghi di iniziative volte all'integrazione e socializzazione per i cittadini a rischio di esclusione sociale.

IV. Il Trasporto Sociale può essere effettuato sia in forma collettiva, sia in forma individuale, a seconda della destinazione e delle esigenze degli utenti.

## **ARTICOLO 3**

### **AMMISSIONE AL SERVIZIO, PRENOTAZIONE DEL TRASPORTO E CRITERI DI PRIORITÀ**

I. La domanda di ammissione al Trasporto Sociale deve essere presentata in forma scritta allo Sportello Sociale del Comune di Castenaso, mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo [sportellosociale@comune.castenaso.bo.it](mailto:sportellosociale@comune.castenaso.bo.it) oppure tramite consegna a mano da parte della persona interessata e/o dei suoi familiari o del tutore legale.

Il modulo di domanda deve essere corredato dall'autodichiarazione attinente l'impossibilità a raggiungere la destinazione in autonomia o con il supporto di familiari e conviventi e dalla documentazione comprovante l'eventuale invalidità.

II. L'ammissione al servizio di trasporto sociale viene disposta dall'UO Servizi Sociali tramite comunicazione scritta all'interessato, sulla base della verifica dei requisiti di ammissione.

III. Se la domanda di ammissione verrà accolta, il cittadino potrà avanzare richiesta di prenotazione del trasporto. L'ammissione al servizio non comporta l'automatica accettazione delle successive richieste di prenotazione del trasporto. Le richieste di prenotazione del trasporto verranno accettate alle condizioni indicate nei punti seguenti e compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione del Comune.

IV. La richiesta di prenotazione del trasporto sociale, contenente tutte le informazioni necessarie all'organizzazione del trasporto, dev'essere inviata tramite e-mail all'indirizzo [sportellosociale@comune.castenaso.bo.it](mailto:sportellosociale@comune.castenaso.bo.it) almeno una settimana prima del giorno del trasporto, per consentire la verifica della fattibilità del servizio e la programmazione settimanale.

V. In caso di più richieste per la stessa data e orario hanno priorità i seguenti utenti:

bambini e ragazzi disabili che frequentano la scuola o centri di riabilitazione e progetti con finalità terapeutica;

persone segnalate dal Servizio Sociale con una progettualità condivisa in corso, di cui il Trasporto Sociale è parte integrante;

adulti disabili e anziani soli, senza familiari di riferimento;

adulti disabili e anziani con familiari in difficoltà a fornire aiuto per il trasporto.

A parità di condizioni, verrà data priorità sulla base del valore ISEE.

VI. Gli operatori dello Sportello Sociale predisporranno un piano di intervento settimanale nel quale verranno indicati i diversi trasporti, specificando chi effettua il trasporto, la fascia oraria e la destinazione, interagendo con gli incaricati del trasporto sociale.

VII. I beneficiari sono tenuti a comunicare tempestivamente allo Sportello Sociale, tramite un'e-mail all'indirizzo [sportellosociale@comune.castenaso.bo.it](mailto:sportellosociale@comune.castenaso.bo.it), la disdetta della prenotazione o la variazione del trasporto sociale richiesto, al più tardi nella giornata precedente il trasporto da effettuarsi.

IX. Qualora i beneficiari non usufruiscano del trasporto sociale precedentemente prenotato senza avvisare nei modi previsti dal presente regolamento, saranno tenuti al pagamento della prestazione.

#### **ARTICOLO 4** **SVOLGIMENTO DEL TRASPORTO SOCIALE**

I. Il trasporto sociale può essere di due tipologie:

*continuativo*: è tale l'accompagnamento effettuato giornalmente oppure più volte nell'arco della settimana, a cadenza periodica programmabile e di lungo periodo;

*saltuario*: è tale l'accompagnamento occasionale presso strutture socio-sanitarie per visite mediche o altre destinazioni.

II. Il trasporto sociale continuativo ha priorità rispetto al trasporto saltuario.

III. Il trasporto sociale viene considerato *singolo* se prevede l'accompagnamento di andata e ritorno con l'attesa dell'autista in loco.

IV. Il trasporto sociale viene, invece, considerato un *doppio viaggio* se l'autista non aspetta in loco, ma effettua l'accompagnamento di andata e a distanza di tempo torna a prendere l'utente.

V. Il trasporto sociale viene organizzato dal Comune di Castenaso nelle ore diurne dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e del personale addetto alla

conduzione degli stessi.

VI. Il trasporto sociale viene effettuato di norma per gli spostamenti nell'ambito del territorio del Distretto ASL di Bologna.

VII. Il trasporto sociale, invece, non è concesso per:

- la prenotazione di prestazioni sanitarie e il ritiro dei referti;
- le visite presso negozi di articoli sanitari (ad esempio: misure per tutori, apparecchi acustici e altro);
- il tragitto da e per ospedali o altre strutture a carattere sanitario, in caso di dimissione e/o ricovero;
- il tragitto per effettuare cure termali;
- il pagamento di ticket sanitari;
- il trasporto di persone ulteriori rispetto a coloro che hanno prenotato il servizio, se non individuate dall'utente per prestargli la necessaria assistenza.

VIII. Il trasporto sociale viene effettuato con i veicoli in possesso del Comune o di associazioni di volontariato.

IX. Il trasporto sociale può essere effettuato con le seguenti modalità:

- con associazioni di volontariato convenzionate con il Comune per tale attività;
- con i volontari singoli iscritti al Registro Comunale dei volontari individuali;
- con persone inserite in progetti di Lavori di Pubblica Utilità;
- in forma diretta da parte del Comune con propri dipendenti;
- con i volontari del Servizio Civile;
- con altri soggetti individuati dall'Ente.

X. Gli utenti che necessitano di una particolare assistenza (persone non autosufficienti, parzialmente non autosufficienti, minori) dovranno essere accompagnati da una persona di fiducia o dal tutore legale.

## **ARTICOLO 5**

### **PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO**

I. L'utente è tenuto a concorrere al costo del Trasporto Sociale e le quote di partecipazione sono stabilite dalla Giunta del Comune di Castenaso, annualmente, in sede di approvazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale, tenendo conto della distanza (in chilometri) del tragitto richiesto.

II. La quota dovrà essere pagata mediante bollettino mensile (PagoPA o SDD), inviato dal Comune di Castenaso.

III. Sono previste riduzioni sulla quota di partecipazione per gli utenti che presentano un ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) inferiore a specifiche soglie di reddito; le percentuali di riduzione e le relative soglie ISEE sono fissate e aggiornate annualmente tramite apposita Delibera della Giunta Comunale.

L'utente dovrà presentare l'Attestazione ISEE in corso di validità per usufruire di tale agevolazione.

Ulteriori richieste di riduzioni e/o esenzioni saranno oggetto di valutazione da parte dell'Assistente Sociale.

IV. E' prevista una tariffa agevolata per i trasporti casa- struttura di natura continuativa rivolti a:

- persone con disabilità frequentanti strutture protette e centri semi-residenziali;

- persone anziane inserite in centri diurni.

V. Sono esentati dal pagamento del trasporto sociale i minori con disabilità che frequentano la scuola per il tragitto casa-scuola e per la frequenza ad attività in orario scolastico previste nell'ambito del Piano Educativo Individualizzato.

## **ARTICOLO 6**

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

I. Gli operatori addetti al trasporto sociale devono rispettare le disposizioni del presente regolamento e garantire la puntualità del servizio, oltre che la sicurezza e la riservatezza degli utenti.

II. Il conducente deve sempre accertarsi che durante la marcia tutti i passeggeri abbiano allacciato le cinture di sicurezza e siano stati correttamente bloccati i dispositivi di ancoraggio delle carrozzine di eventuali utenti trasportati.

III. Il comportamento degli utenti e delle loro famiglie deve essere adeguato e rispettoso nei confronti dei volontari, dei conducenti e degli automezzi utilizzati per il Trasporto Sociale.

## **ARTICOLO 7**

### **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

I. Il Responsabile del Servizio U.O. Servizi Sociali dispone, con provvedimento motivato, la sospensione del Trasporto Sociale nei casi di:

- reiterata inosservanza delle disposizioni del presente regolamento;
- mancato pagamento della tariffa a carico dell'utente, oltre la scadenza indicata nell'avviso di pagamento
- sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità.

II. Inoltre, il trasporto sociale può essere temporaneamente sospeso, per cause di forza maggiore:

- qualora vi sia una indisponibilità dei mezzi;
- qualora manchi il personale idoneo alla guida degli automezzi;
- qualora le condizioni di transitabilità delle strade non offrano garanzie di sicurezza.

## **ARTICOLO 8**

### **INFORMAZIONE ALL'UTENZA**

I. Il richiedente il trasporto sociale, all'atto della richiesta, dichiara di aver preso visione del presente regolamento ai fini dell'accettazione delle disposizioni in esso previste.

## **ARTICOLO 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I. Il trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, sarà effettuato nel rispetto della normativa privacy di cui al Regolamento UE 679/2016, limitatamente alle seguenti finalità:

- esecuzione della prestazione;
- trattamento su sistema informatico.

II. Tali dati saranno sottoposti a idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario.

III. Sul sito istituzionale del Comune di Castenaso è sempre consultabile l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

## **ARTICOLO 10** **NORME FINALI**

I. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le norme di legge e i regolamenti che disciplinano l'attività del Comune di Castenaso.

II. L'amministrazione comunale si propone di digitalizzare il servizio di ammissione e prenotazione del trasporto sociale, per migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini.

## **ARTICOLO 11** **ENTRATA IN VIGORE**

I. Il presente regolamento entra in vigore dal 1 aprile 2026

II. Il presente regolamento sostituisce le modalità operative precedentemente adottate.