



Associazione Assistenti Civici Castenaso-odv



Relazione di Missione

Anno 2024

Approvazione Assemblea del 16/04/2025



Lettera del Presidente

Desidero rivolgere un sentito ringraziamento a tutti i volontari per la disponibilità e l'impegno profuso in tutto questo 2024.

Il nostro impegno non ha mai visto interruzioni nell'arco di tutto il 2024 assicurando quella leale e doverosa collaborazione istituzionale con la Polizia Locale in ogni servizio richiesto, attivando tutte le risorse disponibili.

L'impegno volontario è un valore importante, mai da considerarsi scontato.

La partecipazione attiva alla percezione di sicurezza dei cittadini è una tematica di grande rilevanza per ogni città e comunità.

Il valore del volontariato non è però solo da ricercarsi nei servizi che attiva o nei progetti che realizza ma soprattutto nelle relazioni che crea, nei rapporti che instaura con le persone e con il territorio.

Il valore sociale ed economico del volontariato è un tema all'ordine del giorno visto il profondo cambiamento che stanno attraversando le organizzazioni e associazioni per l'aumento degli adempimenti fiscali e burocratici e per la carenza di risorse umane disponibili.

La nostra associazione svolge l'attività in un settore abbastanza specialistico e la formazione, i corsi di aggiornamento, gli incontri tematici, assumono un ruolo fondamentale ed essenziale per acquisire quelle competenze e quelle conoscenze necessarie per svolgere un servizio organizzato e qualificato.

La professionalità fa parte del bagaglio di serietà ed autorevolezza del volontario, cui spetta di coniugare l'altruismo e il proprio senso di responsabilità con l'impegno e la dedizione richiesti.

Al volontario Assistente Civico non viene chiesto di svolgere il proprio "lavoro" da professionista ma di essere professionale.

La collaborazione delle Associazioni di volontariato con le istituzioni pubbliche si costruisce attraverso una costruttiva sinergia biunivoca, la formalizzazione dei rapporti e la presenza nei tavoli di lavoro, essendo le antenne sul territorio in grado di intercettare i bisogni, nel pieno rispetto dell'autonomia funzionale e organizzativa che contraddistingue ogni formazione volontaria.

Il Presidente
Cristina Sarti





Nota metodologica

Questa Relazione di Missione intende rendere conto dell'attività svolta e dei risultati ottenuti nell'anno 2024 (periodo: 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2024). Documento realizzato dal Presidente Cristina Sarti con la collaborazione della Tesoriera Federica Marzaduri.

Pur non essendo tenuti alla redazione del presente documento, in considerazione della ridotta dimensione economica, la Presidenza ne ha ritenuto necessaria la stesura, come previsto dall'art. 20 del Regolamento Interno, ai fini della completezza e trasparenza sull'attività svolta.

Il riferimento principale per la redazione del documento è stato "Linee guida e schemi per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit" (2009) dell'Agenzia per il Terzo Settore per la parte relativa alla relazione di missione e del Decreto 5 marzo 2020 "Adozione della Modulistica di Bilancio degli enti del Terzo Settore.

Il documento sarà consultabile sul sito del Comune di Castenaso nella pagina dedicata all'Associazione AACC

PROFILO GENERALE

L'Associazione "Assistenti Civici di Castenaso-odv" è un'associazione di volontariato che opera nel Comune della Città di Castenaso (BO) – codice fiscale 91394960370.

Dal 24/10/2022 l'Associazione Assistenti Civici di Castenaso-odv risulta iscritta al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – al nr. di repertorio 58818, per effetto della determinazione n. 20216 Giunta Regionale Atto del Dirigente, Responsabile area infanzia e adolescenza, pari opportunità, terzo settore della Regione Emilia-Romagna avente per oggetto "Provvedimento di iscrizione cumulativa di enti già iscritti nei preesistenti registri regionali e trasmigrati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore", senza ulteriori richieste di perfezionamento.

La sede dell'associazione è in Piazza Caduti di Nassiriya, 1 – 40055 Castenaso BO

L'attività dell'Associazione viene svolta in Convenzione Triennale (Rep. Atti Privati 1509 del 27/06/2023 per il periodo 2023-2026) con l'Amministrazione Comunale che ha provveduto altresì ad assegnare in comodato d'uso gratuito una sede e una vettura di servizio (Rep. Atti Privati 1510 del 27/06/2023). In base alla Convenzione l'Associazione riceve un contributo annuale a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti della capienza del fondo assegnato a tale attività.

Le ore di servizio prestate sul territorio dagli Assistenti Civici sono riepilogate in relazioni semestrali e annuali depositate presso l'Amministrazione Comunale e il Comando della Polizia Locale.

La Relazione annuale attività 2024 è stata trasmessa il 04/01/2025 prot. 001/25 e acquisita dal Protocollo Generale del Comune con n. 215 del 07/01/2025.



LA STORIA

L'Associazione "Assistenti Civici Castenaso" si è costituita in data 23/11/2016 con atto registrato in data 09/12/2016 all'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Bologna 2.

La Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, con deliberazione n. 279 del 14 febbraio 2005, ha definito, in attuazione dei criteri di cui all'articolo 8 della L.R. 24/2003, le modalità di individuazione ed impiego degli assistenti civici.

Con delibera del Consiglio Comunale di Castenaso n. 13 del 26/02/2015 è stato approvato il Regolamento Assistenti Civici e con delibera della Giunta Comunale n. 33 del 05/03/2015 è stato approvato l'avvio della fase attuativa del progetto finalizzato al potenziamento della sicurezza attraverso presenza attiva, aggiuntiva e non sostitutiva, di volontari operanti sul territorio in collaborazione con la Polizia Locale, attraverso la raccolta di segnalazioni qualificate.

All'atto della costituzione l'Associazione contava 8 soci.

Successivamente sono stati attivati ulteriori Corsi di Formazione, percorso formativo obbligatorio per acquisire la qualifica di Assistente Civico, fino a giungere alla 7^a edizione del 2023 che ha visto una numerosa partecipazione.

Al 31/12/2024 l'Associazione conta n. 44 soci (n.33 operativi e n.11 non operativi), di cui 24 uomini (di età compresa dai 26 anni ai 77 anni) e 20 donne (di età compresa dai 22 ai 69 anni).

IDENTITA' E MISSIONE

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni.

L'associazione altresì svolge la seguente attività di interesse generale:

promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si propone di:

sostenere e promuovere i valori della cultura della legalità, il rispetto delle regole civili e della buona convivenza nel territorio di Castenaso. Si propone inoltre il perseguimento di finalità di pubblica utilità quali la tutela e la salvaguardia dell'ambiente, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio e la tutela dell'incolumità delle persone, nonché la sensibilizzazione ad una maggiore coscienza civile.



L'attività di volontariato viene svolta in ausilio alle Forze dell'Ordine e della Polizia Locale garantendo una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Locale, nel rispetto della Costituzione Italiana, Legge Regionale E.R. n. 24 del 04/12/2003 e aggiornata con la Legge Regionale E.R. n. 13 del 30/07/2018, Statuto Comunale e Regolamento Assistenti Civici approvato con delibera n. 13 del 26/02/2015 del Consiglio Comunale di Castenaso, D.L. 14 del 20/2/17 art. 1 c.2, art. 2, collaborazione e promozione della sicurezza integrata e della sicurezza urbana.

L'attività di osservazione è sempre stata condivisa in collaborazione e sinergia con l'Associazione Nazionale Carabinieri sezione di Castenaso e i volontari con qualifica Assistenti Civici al fine di assicurare una presenza sul territorio 7 giorni su 7.

I volontari sono inseriti nell'aggiornamento del regolamento comunale per il servizio comunale di Protezione Civile di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale 63 del 23/11/2023. Ma si precisa che i volontari allo stato attuale non possiedono alcuna certificazione ex lege in materia di Protezione Civile nonostante le reiterate richieste all'Amministrazione al fine di formare i volontari in forza di legge.

L'utilizzo degli Assistenti Civici può consentire, pertanto all'Amministrazione Comunale uno strumento di rafforzamento:

- delle azioni di prevenzione;
- delle attività di informazione rivolte ai cittadini;
- delle attività di educazione e sicurezza stradale e di promozione della mobilità sostenibile;
- del collegamento fra i cittadini, la polizia locale e gli altri servizi locali;
- del senso civico della cittadinanza.
- della sensibilizzazione del senso civico nelle giovani generazioni.

Agli Assistenti Civici è riconosciuta una qualificata attività di segnalazione delle problematiche riscontrate, finalizzata alle funzioni di prevenzione e controllo.

ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

Per realizzare la sua missione l'Associazione è impegnata, come da aggiornata normativa vigente, nelle seguenti attività:

- Presenza volontari davanti alle aree scolastiche per agevolare l'entrata e l'uscita degli alunni anche come accompagnamento sugli attraversamenti pedonali;
- Servizio Piedibus, (servizio gratuito offerto dal Comune di Castenaso) al fine di accompagnare gli alunni in percorsi ciclo/pedonali sicuri tra casa e scuola;
- Presenza all'interno delle aree verdi, nei parchi e giardini pubblici finalizzati all'attività di informazione e sensibilizzazione della corretta fruizione degli stessi, anche ai fini della tutela ambientale;
- Attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
- Funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali problematiche inerenti la manutenzione del territorio;



- Presenza in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali, ecc.) per fornire assistenza e informazioni alla cittadinanza e ai visitatori;
- Presenza nei pressi delle aree di importanza monumentale e/o soggette a tutela ambientale o soggette a misure di restrizione di traffico privato o della sua velocità per promuovere la pedonalità, la ciclabilità, e la sicurezza stradale;
- Presenza finalizzata a rafforzare nella cittadinanza comportamenti civili e solidali e sensibilizzazione all'uso consapevole dello spazio pubblico e dei beni della collettività;
- Presenza in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza;
- Attività di prevenzione e mediazione dei conflitti stradali e dei rischi legati alla circolazione stradale e di promozione della mobilità sostenibile.

Le ore di servizio svolte nel 2024 sono state 2649:00 e risultano così ripartite:

Tutela Beni Comunali	Scuola Marconi	Scuola Fresu	Servizio Piedibus	Asili Comunali	Ausilio FFOO Incidenti. Protezione civile	Collaborazione con altre Associazioni	Fiere Sagre Eventi	Servizi Generali e diversi
1100:50	99:45	14:15	385:00	20:15	154:10	57:50	512:50	304:05

Si evidenziano alcune delle attività svolte come segue:

a)	Ausilio alla viabilità in supporto a Polizia Locale e Forze dell'ordine in nr. 5 interventi in casi di incidenti stradali	9:35
b)	Ausilio alla viabilità in supporto alla Polizia Locale in occasione di eventi e manifestazioni sul territorio (Carnevale, Festa di Primavera, Cerimonie Religiose, Festa dell'Uva, Camminata Legalità, 49^ camminata, Corsa 5.30, 25 Aprile, 2 giugno ecc.)	350:10
c)	Ausilio PL per Educazione Stradale ragazzi scuole Marconi – Nasica – Fresu	21:15
d)	Attività straordinaria svolta nei mesi di Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre 2024 per allerta meteo ed emergenza climatica.	144:35
e)	Accompagnamento bimbi dei nidi Piccolo Blu e Giallo come da richiesta educatrici autorizzate da PL	24:30
f)	Attività di presidio per evento "Arte in Villa"	39:05
g)	Attività di presidio aree scolastiche e Piedibus	519:15
h)	Attività per accoglienza bambini Saharawi	38:50
i)	Supporto autorizzato a PL Pianoro per Tour de France 2024	38:20



Nel corso dell'emergenza meteo i volontari "Assistenti Civici" hanno svolto servizi ai cui al nuovo Piano di Protezione Civile comunale (Del.Cons. 63 del 23/11/2023) funzioni di supporto 3 e 7). Le attività pari a h. 144:35 sono state svolte secondo le disposizioni impartite in seguito all'apertura del COC e in ottemperanza alle richieste dell'amministrazione, pur dovendo precisare che sono pervenute in misura minore rispetto all'evento di Maggio 2023 (pari a h. 450:45) nel quale eravamo stati operativi anche nel coordinamento dei "volontari" occasionali disponibili a fornire supporto alle famiglie alluvionate unitamente al personale comunale.

A tal riguardo, da incontro del 07/11/2023 e approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina del Servizio Comunale di Protezione Civile, abbiamo rinnovato la nostra disponibilità e il nostro interesse allo svolgimento del corso base di Protezione Civile e alla partecipazione ad ogni percorso formativo che l'Amministrazione Comunale voglia attivare per accrescere le competenze dei volontari e il miglioramento dei servizi strutturati a beneficio del territorio e della cittadinanza. Ad oggi la scrivente nulla ha ricevuto in merito.

Considerati gli avversi eventi climatici che hanno colpito la Città di Castenaso si ritiene opportuno reiterare la richiesta di formazione sul punto nonché di esercitazioni congiunte con la Polizia Locale e altre Associazioni coinvolte al fine di creare una squadra operativa più efficace.

Si è rilevata, in generale, una minore richiesta da parte dell'amministrazione comunale, sia in termini di rappresentanza che di operatività in servizi straordinari e ricorrenze storiche. Come Associazione abbiamo prontamente risposto agli inviti ricevuti, prendendo parte alle cerimonie ed eventi con grande interesse.

Abbiamo preso parte con grande coinvolgimento alle iniziative che hanno visto partecipi i ragazzi delle scuole del territorio e agli eventi organizzati dall'amministrazione comunale per ricordare e commemorare gli avvenimenti che hanno segnato la storia.

L'attività dei volontari si è concretizzata anche attraverso:

- a) l'informazione e la sensibilizzazione della cittadinanza con riguardo alla corretta fruizione dei parchi e delle aree verdi;
- b) l'invito all'utilizzo dell'app Comuni-Chiamo avente la funzione di segnalare eventuali problematiche inerenti alla manutenzione del territorio;
- c) l'informazione e ausilio ai cittadini anche presso la sede dell'Associazione situata in una nuova zona abitativa del Comune.

I servizi sono stati svolti nelle ore diurne, pomeridiane e serali a seconda della tipologia, delle esigenze e dalle richieste espresse in considerazione delle possibilità e disponibilità dei Volontari. L'attività è stata svolta sia nei giorni feriali e sia festivi.

La media dei servizi tra il numero delle ore di servizio svolte e i soci che si sono resi operativi è stato pari a 80,27 ore medie pro capite (da un minimo di 5:45 ore ad un massimo di 211:50 ore a volontario pro capite).

Nel corso dell'anno 2024 i volontari hanno svolto uno o più servizi distribuiti su **287 giorni**.



I Presidenti delle Associazioni AACC e ANC, congiuntamente, hanno svolto attività didattica e divulgativa (in ottemperanza alla L.R n. 24 del 04/12/2003), nelle serate del 24 e 31 Maggio 2024 presso alcuni esercizi aperti al pubblico che avevano aderito all'iniziativa, al fine di sensibilizzare gli avventori a non mettersi alla guida dopo l'assunzione di alcool, denominata "SE BEVO NON GUIDO".

L'attività, opportunamente comunicata alle Autorità di Pubblica Sicurezza del territorio, è stata svolta in collaborazione con l'Osservatorio della Regione Emilia-Romagna per la Sicurezza e l'Educazione Stradale presieduto da Mauro SORBI, ed è consistita nella distribuzione di appositi kit monouso alcoltest forniti dalla stessa Regione e informazione sul progetto.

I rendiconti annuali dei servizi svolti sono pubblicati anche sul sito del Comune, nella sezione riguardante le Associazioni, per meglio rispondere ai principi di correttezza e trasparenza

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/vivere-il-comune/associazioni-enti/associazione-assistenti-civici-castenaso-47700-1-81255aef3a76bc7632c0b4e31fe0e45f>

FORMAZIONE

Nel corso del 2024 sono stati effettuati i seguenti corsi di formazione e incontri:

- 28/02/2024 nr.7 volontari – corso teorico e pratico BLSA presso Pubblica Assistenza di Castenaso;
- 15/03/2024 nr.17 volontari – Psicologia del Conflitto presso la sede associativa AACC – Relatore Dott. Lorenzo Bongiovanni;
- 21/03/2024 nr.5 volontari – Focus su Educazione stradale presso sede ANC – Relatore Presidente Mauro Sorbi dell'Osservatorio per la sicurezza e l'Educazione Stradale della Regione Emilia-Romagna;
- 27/03/2024 nr.6 volontari – Formazione sulla gestione dei rapporti con soggetti alterati presso sede ANC – Relatore 1° Dirigente Medico della Polizia di Stato Dott. Pioda;
- 28/05/2024 ASSIEME ER – La trasparenza negli enti senza scopo di lucro;
- 14/11/2024 nr.11 volontari – corso teorico e pratico BLSA presso Pubblica Assistenza di Castenaso.

EQUIPAGGIAMENTO

Nell'ambito dello svolgimento del servizio i volontari sono tenuti ad indossare la divisa in osservanza a quanto indicato nel Regolamento degli Assistenti Civici di Castenaso, approvato con Delibera Consiliare n. 13 del 26/02/2015 di cui agli artt. 4, 7 e 10 nonché da Regolamento "Dotazione ed Equipaggiamento" approvato dall'assemblea dei soci.



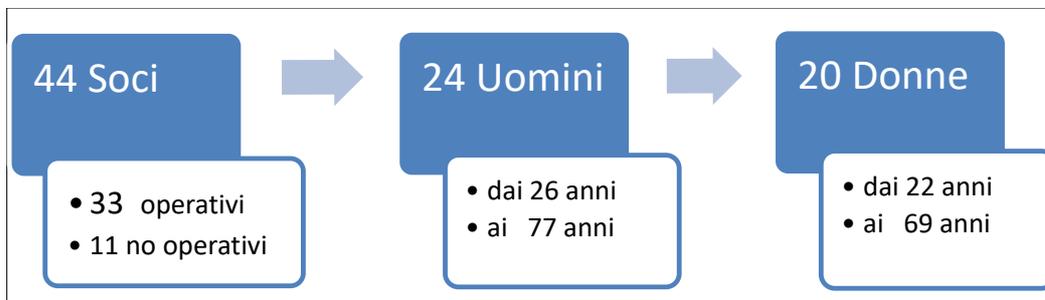
Dopo gli eventi emergenziali in seguito alle alluvioni si è provveduto ad integrare la dotazione con l'acquisto di stivali in gomma antinfortunistici e torce led da inserire in testa.

La "divisa di servizio" è costituita dall'insieme organico dei capi di vestiario e accessori indossati durante il regolare servizio, e rappresenta la prima immagine dell'Associazione; ha il significato dell'appartenenza alla stessa e permette di distinguere la qualifica dell'operatore durante lo svolgimento dell'attività verso l'esterno diventando un punto di riferimento in termini di disponibilità, informazione e comunicazione verso terzi.



L'ASSOCIAZIONE E LA SUA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

A) I SOCI



Possono diventare associati tutte le persone fisiche che ne condividano gli scopi e le finalità, e che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli obiettivi dell'associazione ed istituzionali.



L'ammissione ad associato è deliberata dal Consiglio Direttivo previa presentazione da parte dell'interessato di apposita domanda. Il diniego all'iscrizione deve essere motivato ed è comunque possibile presentare ricorso all'assemblea.

Con verbale del Direttivo del 08/06/2023 si è deliberata la revisione della quota associativa a partire dal 2024 da 50 a 30 Euro per tutti i soci e volontari.

I soci aderenti si dividono in:

Soci operativi: coloro che sono nominati con decreto Sindacale Assistenti Civici del Comune di Castenaso dopo aver superato il Corso di Formazione obbligatorio per il riconoscimento della qualifica e che abbiano effettuato il periodo di affiancamento pratico con un socio anziano per un periodo non inferiore a sei mesi.

Soci non operativi: coloro che non avendo frequentato il corso di formazione previsto dalla normativa fanno parte dell'associazione ma non possono svolgere servizio attivo sul territorio ma possono coadiuvare in tutte le attività amministrative e/o organizzative promosse dall'Associazione compreso il supporto nelle raccolte fondi e iniziative di promozione della stessa.

B) L'ASSEMBLEA

L'Assemblea dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione.

L'Assemblea ordinaria determina le linee politiche e di indirizzo di tutta l'attività dell'Associazione e inoltre:

- a) approva il bilancio relativamente ad ogni esercizio;
- b) elegge, previa determinazione del numero per il mandato successivo, i componenti del Consiglio Direttivo e adotta eventuale azione di revoca di tale organo o dei suoi singoli componenti;
- c) elegge eventualmente i membri del Collegio Sindacale e adotta eventuale azione di revoca di tale organo;
- d) delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dal Consiglio Direttivo;
- e) approva gli eventuali regolamenti interni;
- f) delibera l'esclusione degli associati dall'Associazione;
- g) si esprime sulle reiezioni di domande di ammissione di nuovi associati;
- h) delibera l'eventuale trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune.

Nel 2024 si è tenuta una sola Assemblea soci per l'approvazione del rendiconto di cassa e relazione di missione.

Sono stati in ogni caso effettuati altri incontri tra soci per condividere idee, iniziative e progetti.



IL CONSIGLIO DIRETTIVO E IL PRESIDENTE

Nel 2024 i membri del Consiglio Direttivo in carica per il periodo 2022-2025 risulta così composto:



I componenti del Consiglio Direttivo sono stati nominati nell'assemblea del 07/12/2022 ed il primo Consiglio si è riunito in data 15/12/2022 per eleggere le cariche.

Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito.

Nel 2024 il Direttivo si è riunito 3 (tre) volte.

CONSULTE E COMITATI – presenza e partecipazioni:

Consulta del Volontariato	Iscrizione dal 09/10/2018 CC 15922
Comitato delle Celebrazioni	Componenti dal 30/04/2021
Comitato Parità di Genere	Delibera di Giunta 132 del 14/11/2024
Consulta della Sicurezza	Proposta presentata il 18/07/2024 da Assessore Scalambra presso Polizia Locale

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Si evidenzia l'organigramma delle figure di supporto per le attività istituzionali in raccordo con il Consiglio e la Presidenza in essere al 31/12/2024:

Delega ai rapporti Istituzionali e con la PA	Presidente Cristina Sarti
Tesoreria	Consigliere Federica Marzaduri
Responsabile per la divisa e l'equipaggiamento	Socio e Consigliere Claudio Zanarini
Responsabile delegato manutenzione Auto di Servizio	Consigliere Angelo Cascio
Comitato delle Celebrazioni	Vice Presidente Roberto Paiola
Gestione pagina Facebook	Presidente Cristina Sarti e Consigliere Federica Marzaduri
Gestione pagina Instagram	Segretario Michele Matteuzzi
Delegati alla compilazione delle relazioni di servizio	Nadia Saporì e Monica Cattoli



PARTE SECONDA – LE ATTIVITA’ ISTITUZIONALI

Dal 2016, anno di costituzione dell’Associazione, le ore di servizio prestate sul territorio dai Volontari Assistenti Civici sono progressivamente aumentate e a tale riguardo si riportano i totali suddivisi per esercizio:

Anno di Attività	Totale Volontari impiegati	Totale Ore per Servizi Svolti
2016	441	866:15
2017	730	1475:35
2018	789	1719:05
2019	1384	2597:55
2020	1345	2365:25
2021	1775	2781:00
2022	1386	2533:15
2023	1800	3294:25
2024	1675	2649:00
Totale ore svolte		20.281,55

RISORSE FINANZIARIE

Le voci di entrata 2024 sono costituite da:

1	Quote associative	€ 1.340,00
2	Entrata 5x1000	€ 887,88
3	Erogazioni liberali di soggetti privati	€ 1.622,00
4	Raccolte fondi – art. 79 c.4 lettera a	€ 0
5	Altre entrate	€ 73,00
6	Contributi da Enti Pubblici – Convenzione in essere	€ 8.550,00
	Totale	€ 12.522,88

L’importo del 5x1000 è risultato importante per coprire costi per carburante e per le utenze della sede associativa e il relativo rendiconto è pubblicato sul sito web dell’Associazione.

Le voci da 1 a 5 costituiscono le entrate necessarie per:

- la copertura delle spese condominiali, utenze e tributi della sede assegnata in comodato d’uso gratuito;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria della vettura di servizio;
- il carburante per la vettura di servizio utilizzata sul territorio, frazioni comprese, per l’attività di osservazione. Nel 2024 sono stati percorsi 8.951 km.



Nel 2024 non sono state svolte raccolte fondi in occasione degli eventi organizzati dalle Associazioni di Castenaso.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'obiettivo della comunicazione è finalizzato ad aumentare la conoscenza dell'Associazione e delle attività svolte al fine di favorirne l'accreditamento attraverso i target di riferimento, siano essi opinione pubblica che social.

Nel corso del 2024 la pagina Facebook ha continuato ad interessare un numero maggiore di utenti e con una migliorata partecipazione ai post pubblicati sia in termini di visualizzazioni sia di condivisioni raggiungendo 1044 followers.

E' attivo anche il profilo su Instagram [assistenti_civici_castenaso](https://www.instagram.com/assistenti_civici_castenaso):

https://instagram.com/assistenti_civici_castenaso?igshid=r2z2l7rpoavg

Il sito web dell'Associazione visibile su www.assistenticivivicastenaso.it è stato creato su una nuova piattaforma e verrà nuovamente implementato con news, foto degli eventi, foto dei volontari e notizie di carattere generale per far conoscere maggiormente l'Associazione e per dare massima trasparenza alle attività svolte e relativa rendicontazione.

PARTE TERZA – ASPETTI ECONOMICI E FINANZIARI

L'Associazione ha redatto il rendiconto di cassa sulla nuova modulistica prevista dagli enti del Terzo Settore (G.U. serie generale 102 del 18/04/2020 del Decreto 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali), comparando i due esercizi 2024/2023.

Sintesi del Rendiconto per Cassa 2024 è il seguente:

	USCITE	ENTRATE
Attività di interesse generale	€ 5.668,96	€ 12.522,88
Attività Raccolta Fondi	€ 165,00	€ 0
Gestione finanziaria e patrimoniale	€ 62,30	€ 0
Attività di Supporto Generale	€ 2.701,79	
TOTALI	€ 8.598,05	€ 12.522,88

RISULTATO		€ 3.924,83
-----------	--	------------

Le principali uscite sono rappresentate dalle spese per il carburante, dalla manutenzione dell'auto di servizio, dall'assicurazione obbligatoria per i soci, dal vestiario per divisa, e dal materiale di gestione dell'Associazione.

Nel 2024 i costi fissi, non rientranti nel rimborso dell'Amministrazione Comunale, costituiti dalle spese condominiali, dalle utenze della sede, Tari, dai costi carburante e manutenzioni dell'auto di servizio sono stati di € 3.865,37 al pari dalle entrate indicate dai punti 1 a 5 del prospetto risorse finanziarie ammontanti a € 3.922,88.

L'avanzo di esercizio ammonta ad € 3.924,83.



COSTI E PROVENTI FIGURATIVI

Ai sensi del Decreto 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, riguardante l'adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore, questa Associazione si propone di dare riscontro sul proprio Rendiconto di Cassa anno 2024 dei costi figurativi, ossia di quei componenti economici di competenza dell'esercizio che non rilevano ai fini della contabilità, pur originando egualmente dalla gestione dell'ente.

Presidenza e Direttivo hanno ritenuto di valutare i costi figurativi prendendo in esame due aspetti:

- 1) Le ore svolte dai volontari
- 2) Immobile e attrezzature in uso (sede associativa, donazioni di beni e auto di servizio)

Per quanto riguarda le ore di attività si è distinto tra:

- ore svolte dai volontari per le attività di interesse generale desumibili dal rendiconto attività annuale che viene depositato presso l'Amministrazione Comunale e il Comando di Polizia Locale pari a ore 2649;
- ore svolte dai volontari e soci per attività amministrative e gestionali, aggiuntive rispetto al riepilogo ore di servizio istituzionale di cui sopra, pari a ore 426.

Le ore sono state valorizzate rilevando il costo che si sarebbe sostenuto per l'attività offerta dai volontari qualora fosse stato svolto da personale assunto.

La retribuzione oraria lorda attribuita all'apporto dei volontari è stata desunta dalla corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs 15/06/2015, n. 81. Tenuto conto che le attività svolte sono diverse e relativi a vari ambiti (dalle manutenzioni pratiche ai servizi amministrativi di vario livello) la tariffa oraria è stata quantificata al costo di € 8,803 ottenuta dalla media del compenso mensile previsto per i vari livelli di inquadramento retributivo desunto dal CCNL di lavoro inerenti attività di multiservizi 2022-2025 diviso l'indicatore convenzionale previsto, considerando altresì la media tra i minimi dal 01/07/2023 ai minimi dal 01/07/2024.

Gli ulteriori importi inseriti riguardano le valorizzazioni attribuite alle donazioni di attrezzature da parte di terzi, bollo e assicurazione dell'auto di servizio e del valore della locazione della sede entrambi assegnati con comodato d'uso gratuito:

Costi Figurativi ¹	ANNO IN CORSO
1) da attività di interesse generale	23.319,15
I Attività extra volontari	3.750,08
II Donazioni attrezzature	161,00
III Auto di servizio	654,27
IV Sede in comodato	9.114,36
2) da attività diverse	
Totale	36.998,86



Pur non essendo dati obbligatori ma rilevabili solo ai fini statistici, si ritiene che tali costi possano essere indicativi della generale attività svolta dai volontari per l'Associazione e degli strumenti a disposizione della stessa.

La valorizzazione del volontariato passa anche attraverso l'emancipazione e l'autonomia dell'Associazione nonché la comprensione di quanto ogni persona svolge per la comunità: un'attività non retribuita e non obbligatoria, svolta di libera volontà a beneficio di altre persone.

Il Presidente

Cristina Sarti

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Cristina Sarti', written over the printed name.