

**Al Comando di POLIZIA LOCALE
DELLA CITTÀ DI CASTENASO**

PEC: polizialocalecastenaso@cert.cittametropolitana.bo.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI INERENTE A SINISTRO STRADALE – ALTRO

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____, residente a _____, in Via _____
n. _____, tel. _____ cell. _____ FAX _____
e-mail _____ C.F./P.I. (*obbligatorio*) n. _____ in qualità di:
☐ interessato diretto _____
☐ delegato (agenzia assicurativa, studio legale) _____

CHIEDO

- ☐ di visionare il verbale del rilievo (presso la sede della P.L. il giovedì dalle 15 alle 18) - (nessun costo);
- ☐ copia in formato cartaceo del verbale di rilievo di sinistro stradale SENZA documentazione fotografica - (€ 35,00);
- ☐ copia in formato cartaceo del verbale di rilievo di sinistro stradale CON documentazione fotografica - (€ 70,00);
- ☐ copia in formato cartaceo del verbale di rilievo di sinistro stradale CON documentazione fotografica e planimetria in scala - (€ 200,00);
- ☐ stampa di foto singola del fascicolo fotografico - (€ 5,00);
- ☐ invio di foto digitale singola del fascicolo fotografico - (€ 3,50);
- ☐ copia in formato digitale (con invio tramite PEC) del verbale di rilievo di sinistro stradale SENZA documentazione fotografica - (€ 20,00);
- ☐ copia in formato digitale (con invio tramite PEC) del verbale di rilievo di sinistro stradale CON documentazione fotografica - (€ 50,00);
- ☐ copia di accertamenti o di attività di servizio costituite da attività semplici e/o non complesse - (€ 10,00);
- ☐ rilascio copia fascicolo fotografico relativo a verbali violazioni a Regolamenti Comunali o altre norme - (€ 5,00)
- ☐ stampa di foto autovelox-vistared - (€ 3,50)
- ☐ invio digitale di foto autovelox-vistared (nessun costo);
- ☐ riproduzione di documentazione su DVD/CD/CHIAVETTA USB - (€ 20,00);
- ☐ fotocopie per accesso agli atti (l'una) - (€ 0,30);

[] DEL SINISTRO STRADALE

[] ALTRO

in riferimento a quanto accertato/avvenuto in data _____ alle ore _____,
nel Comune di CASTENASO in Via _____.

A tal fine dichiaro di avere un interesse diretto, concreto ed attuale, nei confronti del procedimento e allego:

- ☐ Delega sottoscritta dal richiedente;
- ☐ Fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente;
- ☐ **ATTESTAZIONE DEL BONIFICO BANCARIO** effettuato a favore del: COMUNE DI CASTENASO numero IBAN: IT 37 H 05080 21099 T20990000045 – BANCA DI IMOLA (causale “Rilascio documentazione P.L. ex L. 241/90”)

La documentazione richiesta sarà:

- ☐ ritirata direttamente presso la sede del Comando in Via P.C.S. Nasica 9-11 negli orari di ricevimento del pubblico;
- ☐ inviata all'indirizzo del richiedente tramite servizio postale (*in questo caso il costo delle spese di spedizione di € 5.35 si aggiunge alle spese per il rilascio della copia*);
- ☐ inviata all'indirizzo PEC del richiedente: _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali) Le forniamo l'informativa del trattamento dei Suoi dati personali in applicazione degli artt. 13-14 GDPR, che può leggere e si trova pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Castenaso al seguente link:

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/informative-privacy/informativa-trattamento-dati-personali-2006-1-3c3eaa49e2e8bec3caf171c076826cc2>



_____, lì _____
(luogo) (data)

(firma *)

* (Nel qual caso la sottoscrizione non avvenga innanzi ad un Pubblico Ufficiale si dovrà allegare alla presente una fotocopia di un documento di riconoscimento del Richiedente).