



**DIMENSIONI OCCUPAZIONE:**

Superficie totale mq ,  - lunghezza ,  x larghezza ,   
 Superficie totale mq ,  - lunghezza ,  x larghezza ,   
 Superficie totale mq ,  - lunghezza ,  x larghezza ,

**MODIFICA CIRCOLAZIONE VEICOLARE** (es. limitazione della circolazione, divieto di sosta, ecc.)

NO  SI in via \_\_\_\_\_

tratto interessato \_\_\_\_\_

specificare se si tratta di  PRIMA RICHIESTA  PROROGA autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DICHIARA** l'esenzione dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);  
 ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, associazioni/organismi di volontariato, Legge 266/91, iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;  
 ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);  
 ai sensi del DPR 642/1974 e Ris. n. 89/E della Agenzia Entrate Dir. Centr. Normativa e Contenzioso del 1/4/2009;  
 altra ipotesi di esenzione (specificare norma) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nello specifico Regolamento Comunale che disciplina la materia, consultabile sul sito del Comune territorialmente competente.
- che per difetti, danneggiamenti o in caso di non funzionamento della segnaletica del cantiere (sia di giorno che di notte) il Responsabile del cantiere è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- di:  avere,  non avere, ottenuto il patrocinio del Comune di \_\_\_\_\_ con deliberazione della G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

- ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché le condizioni e le prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione;
- ad esporre, sull'area di occupazione, l'atto che autorizza la concessione e la ricevuta di pagamento del canone oltre all'eventuale ordinanza;
- a mantenere ordinata e pulita l'area occupata;
- a provvedere, a proprie spese e cura, al termine dell'occupazione, a ripristinare il suolo come in origine, rimuovendo anche le opere installate. In mancanza provvederà il Comune territorialmente competente con addebito delle spese;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici ed a ripristinare a regola d'arte lo stato originario del suolo pubblico occupato, comunicando alla Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- a sostenere le spese di istruttoria e gli altri oneri previsti dalla legge;
- a provvedere prima dell'inizio dell'occupazione di suolo pubblico, al pagamento del canone determinato secondo la vigente tariffa nonché alle spese inerenti e conseguenti all'autorizzazione.

**ALLEGA**

- Fotocopia documento d'identità del richiedente  Due marche da bollo da € 16,00  
 Estremi del precedente permesso (solo in caso di rinnovo)  Planimetria o schizzo dell'area  
 Certificazione Iscrizione ONLUS art.10 D.Lgs. n. 460 del 04.12.1997 (solo in caso di prima richiesta)  Materiale informativo, volantino  
 Altro:  \_\_\_\_\_

**Estremi notifica sanitaria per area esterna Prot. Gen.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**In caso di utilizzo di attrezzature, al momento del montaggio della struttura si provvederà a trasmettere all'ufficio competente certificato di corretto montaggio e di idoneità statica a firma di tecnico abilitato.**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### NOTE ED AVVERTENZE

L'utilizzo temporaneo di suolo, soprassuolo, sottosuolo o di area pubblica è soggetto al pagamento di un canone di occupazione temporanea. E' temporanea l'occupazione di durata inferiore all'anno o quella soggetta a rinnovo periodico.

L'occupazione di suolo pubblico deve essere sempre preventivamente autorizzata. L'autorizzazione è necessaria anche nel caso in cui l'occupazione sia esente dal pagamento del canone.

Il canone è calcolato in base alla superficie occupata, alla durata e tipologia dell'occupazione e ad un coefficiente riferito alla categoria della strada.

Le occupazioni effettuate senza autorizzazione si considerano abusive e sono, pertanto, sanzionabili.

L'occupazione si ritiene avvenuta in assenza di esplicita rinuncia scritta antecedente la data di inizio occupazione.

### DOVE PRESENTARE O PROTOCOLLARE LA DOMANDA

- Presso il Comune di Castenaso al Servizio URP, negli orari di apertura al pubblico;
- Al Servizio di Polizia Locale di Castenaso a mezzo posta elettronica certificata PEC:  
[polizialecastenaso@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:polizialecastenaso@cert.cittametropolitana.bo.it) allegando alla presente il modulo di dichiarazione assolvimento imposta di bollo

### PAGAMENTO DEL CANONE

Il pagamento, se e quando dovuto, deve essere effettuato secondo le modalità riportate in calce all'atto autorizzativo mediante.

**L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere esibita all'atto del ritiro dell'autorizzazione oppure trasmessa alla mail: [poliziale@comune.castenaso.bo.it](mailto:poliziale@comune.castenaso.bo.it) per la successiva trasmissione dell'Autorizzazione a mezzo PEC**

### DOVE RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE

- Presso il Servizio PL di Castenaso, negli orari di ricevimento del pubblico;
- Per le occupazioni effettuate in occasione di manifestazioni sportivi/culturali/ricreative per le quali il loro svolgimento è vincolato al rilascio di specifica autorizzazione amministrativa rilasciata dal competente Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) dell'Unione Terre di Pianura, l'autorizzazione potrà essere ritirata presso tale Servizio SUAP contestualmente al ritiro dell'autorizzazione alla manifestazione, esibendo attestazione di avvenuto pagamento del canone (se dovuto).
- Trasmissione dell'Autorizzazione a mezzo PEC previa ricezione della ricevuta di pagamento

### SANZIONI

Si considerano abusive le occupazioni prive o difformi dalla concessione.

Ai soli fini del pagamento del canone, l'occupazione temporanea abusiva si presume effettuata dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale (art. 63, comma 2, lettera g, D. Lgs. 446/97). Si applicano, inoltre, le sanzioni stabilite dall'art. 20 comma del Codice della Strada - D.Lgs 285/92.

### INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE AUTORIZZAZIONI

L'atto di autorizzazione e la ricevuta di pagamento del canone devono essere esposti sul luogo dell'occupazione. La copia dell'autorizzazione deve essere esibita a richiesta degli organi di controllo.

L'eventuale segnaletica stradale di divieto di sosta deve essere posizionata dal richiedente almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione.

Le autorizzazioni si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi con l'obbligo, da parte dell'autorizzato, di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che possono derivare a terzi per effetto dell'occupazione.

L'autorizzato deve mantenere l'area ordinata e pulita; al termine dell'occupazione deve provvedere, a proprie spese e cura, a ripristinare lo stato originario dell'area, rimuovendo le opere installate.

L'autorizzato deve usare ogni precauzione per evitare qualsiasi tipo di danno alla pavimentazione o alle pareti e proteggere la pavimentazione prima del montaggio delle strutture. È vietato usare vernici, nastri adesivi, scotch e simili materiali. E' vietato usare chiodi o ancoraggi che possano danneggiare l'area concessa.

L'autorizzato deve sempre garantire la circolazione veicolare e pedonale in condizioni di sicurezza.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali) Le forniamo l'informativa del trattamento dei Suoi dati personali in applicazione degli artt. 13-14 GDPR, che può leggere e si trova pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Castenaso al seguente link:

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/informative-privacy/informativa-trattamento-dati-personali-2006-1-3c3eaa49e2e8bec3caf171c076826cc2>

