



CITTA' DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna



Polizia Locale

Termini e condizioni per l'accesso e la fruizione del servizio

Autorizzazione a pubblicità temporanea o volantinaggio e/o di effettuare pubblicità fonica

L'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni indicate in questo documento è condizione necessaria per l'accesso e la fruizione del servizio.

Requisiti

Può essere richiesto da chiunque ne abbia interesse.

Modalità di presentazione e ritiro

Le domande possono essere presentate:

- tramite invio alla casella di posta elettronica certificata: polizialocalecastenaso@cert.cittametropolitana.bo.it unitamente alla scansione di un documento di riconoscimento e dichiarazione di assolvimento della marca da bollo;
- con consegna alla Polizia Locale o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Castenaso negli orari di apertura al pubblico;
- I moduli sono scaricabili in formato pdf nel sito

Modalità di ritiro

L'autorizzazione viene trasmessa a mezzo pec oppure potrà essere ritirata presso l'ufficio di Polizia Locale di Castenaso.

Tempi

Presentazione della richiesta almeno 15 giorni prima dell'affissione/installazione;

Costi e modalità di pagamento

Due marche da bollo da 16,00 euro e il pagamento dell'imposta Comunale di Pubblicità presso Data Program sita in Via P. C. S. Nasica, 41 Castenaso.

Principi fondamentali

L'accesso e l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:
egualianza: l'accesso e la modalità di fruizione del servizio sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione
imparzialità: l'erogazione del servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità
cortesia e disponibilità: l'erogazione del servizio avviene con un approccio basato su gentilezza, cortesia e disponibilità
inclusione sociale: l'erogazione del servizio è improntata all'inclusione sociale di tutti gli utenti
efficienza ed efficacia: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia
protezione dei dati personali: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali
legalità: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla

normativa vigente.

Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.

Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal [Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35](#).

Reclami e suggerimenti

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami e suggerimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

Richiesta di informazioni

In qualunque momento gli utenti possono inviare richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali) Le forniamo l'informativa del trattamento dei Suoi dati personali in applicazione degli artt. 13-14 GDPR, che può leggere e si trova pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Castenaso al seguente link: <https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/amministrazionetrasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>

